

**Subventionsansuchen für das Jahr** …………………….………………………

1. Allgemeine Angaben:

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Vereines: |  |
| ZVR-Nr.: |  |
| Ist der Verein bei der Vereinsbehörde angemeldet: |  [ ]  ja [ ]  nein |
| Name und Adresse des Obmannes/Obfrau: |  |
| Name und Adresse des Kassiers/Kassierin:  |  |
| Bankverbindung – IBAN |  |
| Zahl der Mitglieder (Erwachsene sowie Kinder + Jugendliche bis 18 Jahre |  |
| Höhe der jährlichen Mitgliedsbeiträge für Erwachsene |  |
| Höhe der jährlichen Mitgliedsbeiträge für Kinder u. Jugendliche |  |

**RICHTLINIEN FÜR DIE VEREINSFÖRDERUNG**

Zielsetzung:

Gefördert werden nur gemeinnützige, nicht auf Gewinn ausgerichtete Zammer Vereine. Förderungswürdig sind grundsätzlich alle Leistungen von Vereinen, die der Bevölkerung von Zams zugutekommen und zur Sicherung und Steigerung des Gemeinwohles in geistiger, kultureller oder sportlicher Hinsicht beitragen.

Rechtsanspruch:

Auf die Gewährung einer Subvention besteht kein Rechtsanspruch. Über die Förderungswürdigkeit und Höhe der Subvention entscheidet die Gemeinde Zams. Unrichtige Angaben können zur Rückforderung von bereits gewährten Subventionen führen.

Formalitäten:

Das Ansuchen muss rechtzeitig schriftlich an die Gemeinde Zams gerichtet werden. Nachträglich gestellte Ansuchen um Förderung können nur mehr im Ausnahmefall berücksichtigt werden. Es werden nur vollständig ausgefüllte Ansuchen behandelt.

Informationspflicht:

Förderungsempfänger sind verpflichtet, in geeigneter Weise darauf hinzuweisen, dass sie von der Gemeinde Zams unterstützt werden (bei Veranstaltungen, auf Plakaten, in Zeitungen, auf der Vereinshomepage, etc.).

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass zu späte bzw. unvollständig eingereichte Subventionsansuchen NICHT berücksichtigt werden. Die Gemeinde Zams wird ausdrücklich ermächtigt, die widmungsgemäße Verwendung der gewährten Subventionen zu überprüfen und in die Finanzgebarung des Vereines Einschau zu nehmen.

1. Angaben zur finanziellen Gebarung im ablaufenden Jahr/Vereinsjahr über den Zeitraum

von ………………….…… bis ……..…………..…. / Kassastand per: ……………………………………..…………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einnahmen** | Mitgliedsbeiträge u. Beitrittsgebühren |  |
|   | Eintrittsgelder  |  |
|   | Sponsor-Beiträge |  |
|   | Spenden |  |
|   | Subventionen Gemeinde ZAMS |  |
|   | Subventionen ATL |  |
|   | Subventionen sonstige Institutionen |   |
|   | aus Veranstaltungen |   |
|   | sonstige Einnahmen (Zinsgutschriften sowie Kostenersatz) |   |
|  |  |  |
|   | G E S A M T E I N N A H M EN |  € |
|   |   |   |
| **Ausgaben**  | Bekleidung, Instrumente, Sportgeräte |   |
|  | Betriebseinrichtung, Betriebsmittel |   |
|   | Anschaffung v. Ausrüstung |   |
|   | Instandhaltung |   |
|   | Personalkosten inkl. Vorträge und Fortbildung |   |
|   | Fahrtkosten zu Ausrückungen und Wettkämpfen |   |
|   | Zuwendungen an Vereinsmitglieder |   |
|   | Veranstaltungen und Vereinsausflug |   |
|   | Aufwandsentschädigungen und Kostenersätze |   |
|   | Vereinsgebäude/Vereinsräume |   |
|   | Versicherungen |   |
|   | Sonstige Ausgaben (Spesen, Porto, EDV, Kopien und Mitgliederverwaltung, Beiträge an Dachverband)  |   |
|  |  |  |
|   | G E S A M T A U S G A B E N: |  € |
|   |   |   |
|   | Kassastand alt per:  |  € |
|   | abzüglich Ausgaben (inkl. Zuführung Rücklagen) |   |
|   | zuzüglich Einnahmen  |   |
|   | Sparguthaben/Rücklagen |   |
|   |   |   |
|   | **Kassastand NEU (inkl. Rücklagen) per:**  |  € |
|   |   |   |

c) Höhe der für das kommende Jahr beantragten Subventionen:

 ordentliche (laufende) Subvention: € ………………………………………………….

 außerordentliche Subvention: € ………………………………………………….

d) Vereinsinterne Vorhaben für das kommende Jahr (bitte kurze Beschreibung):

 laufende bzw. wiederkehrende Vorhaben:

 außerordentliche Anschaffungen bzw. Vorhaben:

e) Vorgesehene Finanzierung dieser Vorhaben:

 laufende bzw. wiederkehrende Vorhaben:

 außerordentliche Anschaffungen bzw. Vorhaben:

f) Gemeinnützige Vorhaben für das kommende Jahr (z.B. Veranstaltungsbeiträge in der Gemeinde, Jugendarbeit, Frühjahrsputz usw.):

g) Realisierte Vorhaben des vergangenen Jahres: Der Tätigkeitsbericht bzw. das Protokoll der letzten Jahreshauptversammlung (inklusive dem Kassabericht) ist als Beilage mit dem Ansuchen einzureichen.

Zams, am ………………………………..………………………

 Kassier/Kassierin: Obmann/Obfrau: